



HALLVÄRDEN

Kortfattat

- Vattna banorna
- Brygg kaffe
- Ta fram bullar ur frysen
- Tillse att spelet är betalt (SKA ALLTID betalas i förskott), kolla mot säsongskortlistan. Grupper faktureras av kassören. Notera antalet spelare för varje grupp eftersom vi debiterar extra om de är fler än de betalar för.
- All betalning ska ske med Swish eller Värdekort. Undantag är köp av Värdekort och lillar som kan göras med kontanter, men det går bra att köpa lille med värdekort och Swish.
- Var en glad och trevlig ambassadör för Lejonkulan och boulen
- Kontrollera resultat vid seriespel, var domare om så behövs
- Töm papperskorgarna vid behov
- Sopa golven, även i "farstun"
- Städa toaletterna och diska. Torka av bord och bänkar
- Efter dagens sista pass ska alla golv rengöras
- Fyll löpande i redovisningsblanketten och lägg den i ett kuvert om du fått in kontanter
- Lägg redovisningsblanketten/kuvertet i plåtskåpet
- Stäng av kaffebryggare och annan köksutrustning. Dra inte ur några sladdar och rör inte timern.
- Frys in överblivna bullar
- Släck belysningen
- Lås dörren
- Lås grinden om klockan är efter 16 eller det är en söndag.

Allmänt

Hallvärden är den som först och främst tar hand om gästerna i boulehallen, såväl egna medlemmar som externa gäster och hyrestagare och som sköter försäljning i caféterian, kokar kaffe, te od och är klubbens ansikte utåt.

Det är därför av största vikt att du sköter de åliggande som beskrivs här, så att vi kan fortsätta att hålla en hög standard och utveckla hallen till en naturlig samlingsplats för stadens boulespelare under vinterhalvåret. Det är viktigt att komma ihåg att du som hallvärd i första hand ansvarar för hallen och cafeterian. Se till att caféterian "funkar", det är nämligen en inkomstkälla vi måste vårda. Om tiden medger kan du givetvis spela själv men caféterian ska aldrig vara obemannad då där finns kunder. Självbetjäning ska undvikas vilket även gäller på klubbens tider.

Då andra grupper har abonnerat banor och bedriver spel egen regi, så deltar du normalt inte. Om det är "din" grupp som spelar så får du givetvis vara med och spela men det sker då på gruppens



HALLVÄRDEN

villkor. Du kan inte spela på förhyrda banor med säsongskort. Överenskommelsen är helt mellan dig och gruppen. Som hallvärd är man den förste att lämna plats om det blir trångt på banorna. Kommer det in något nytt ansikte i boulehallen är det hallvärdens uppgift att informera, ta hand om och hjälpa denne tillrätta, så att hen känner sig välkommen och gärna kommer tillbaka fler gånger. Hallvärdens ansvarar för hallen under hela sitt pass och kan inte gå hem förrän arbetsuppgifterna är utförda.

Om det förekommer spel efter ordinarie stängning får du om det gäller seriespel eller annan tävling, "jobba över". Är det klubbmedlemmar som vill spela vidare så lämna över hallvärdensansvaret till annan medlem.

Säsongen 2024-2025.

Vi fortsätter givetvis att källsortera och sorterar utöver **pant** (burkar och pet-flaskor) även **vegetabiliskt avfall** "gröna påsen", dit räknas förbrukade kaffefilter och te-påsar med innehåll, **plast** (plast är bl a allt omslag till godis och kakor och halva kaffepaketet) och **metall** (metall är bl a utbrunna värmeljus och mazarinformar) i separata behållare. När behållarna är fulla finns plastsäckar för respektive material i soprummet. **Wellpapp**, kartonger och andra grovsopor läggs i soprummet. Gröna påsen och vanliga avfallspåsar läggs i soptunnan.

Allmänna riktlinjer

- Alla banor ska vattnas innan spel på dem. Det är av hälsoskäl inte tillåtet att spela på torra banor. Kranen till slangvindan och brandslangen sitter till vänster om skåpet. Stäng den när du vattnat klart. Det går inte att vattna om belysningen inte är tänd.
- Banorna behöver inte krattas, däremot ska det kontrolleras att stenarna på banan 6-8 inte ansamlats utmed väggarna. HK sköter allt grövre underhåll av banorna och flyttar grus vid behov.
- Vi hanterar inte kontanter utom vid köp av värdekort och lillar.
- Allt enskilt spel ska betalas i förskott.
- Allt spel på förhyrda banor faktureras av kassören.

Öppning av hallen / innan ditt pass.

- Lås upp och ställ upp grinden om du är där först på dagen. Gäller i princip bara på söndagar.
- Lås upp dörren och om det kommit snö eller drivit ihop löv sopar du eller skottar rent framför entrén.
- Tänd lyset kolla att fläkten går. Den startar automatiskt när ljuset tänds om den brytare som styr detta står i rätt läge.
- Sätt på kaffe och ta fram bullar ur frysen. Efter behov beroende på aktivitet. Kontrollera gärna med spelarna om hur många som vill ha kaffe/bulle.
- Kontrollera att det finns papper och pappershanddukar på toaletterna och tvättrummet.



HALLVÄRDEN

Under spelet

- Tillse att det finns färdigt kaffe, vid behov brygg mer. Begagnade kaffefilter läggs i "gröna påsen", där du även lägger annat matavfall såsom bananskal od.
- Som hallvärd har du fritt kaffe. Övriga inköp betalas som vanligt.
- Tillse att de spelare som inte har säsongskort betalar för spelet, antingen via Swish eller med Värdekort. De spelare som löst säsongskort finns på listan.
- Håll reda på hur mycket som är spelavgift, värdekort, fika mm för att kunna fylla i redovisningsblanketten korrekt. (Notera löpande på blanketten).
- I de fall du fått in kontanter läggs dessa tillsammans med redovisningsblanketten i ett kuvert, skriv datum och signatur på kuvertet och stoppa det i brevlådan i plåtskåpet. Finns inga kontanter så lägg enbart redovisningsblanketten utan kuvert i plåtskåpet.

Vid seriespel

Då det är seriespel på kvällstid gäller förutom ovanstående även:

- Lägg fram seriespelspärmen på sekretariatsbänken och slå upp aktuell omgång.
- Var beredd att agera mättdomare eller svara på frågor om serien eller regler i allmänhet. Är du osäker hänvisa till Tävlingsledaren eller Tävlingsjuryn, se programbladet.
- Efter avslutat spel kolla att alla resultat är ifyllda och låt resultatrapporten sitta kvar i pärmen. Om du har möjlighet så ta en bild av resultatrapporten och SMS'a den till 070 557 82 77.

Efter ditt pass / stängning

Dagtid, då det är flera pass senare samma dag:

- Diska koppar och ev använda bestick.
- Torka av borden och disken.
- Töm och torka av kaffebyggaren och diska termosarna.
- Kontrollera att all köksutrustning är avstängd.
- Vid behov töm papperskorgarna.
- Fyll i Redovisningsblanketten och lägg den i plåtskåpet.

Kvällstid eller då det är dagens sista pass tillkommer följande uppgifter:

- Ej sålda bullar lägges i frysen.
- Sopa och våttorka golvet i caféterian.
- Sopa alla övriga golv, även det i entrén. Om golven är fläckiga ska de våttorkas.
- Städa toaletterna, golven ska alltid våttorkas.
- Soppåsar placeras i soptunnan invid entrén väl hopknutna.
- Returburkar/flaskor, glas, papp, plast och annat än hushållsavfall placeras i soprummet.
- Kontrollera att kranen till banbevattningen är avstängd men både fläkten och vattnet styrs av belysningen, så du behöver inte åka tillbaka om du ligger hemma i sängen och kommer på att du glömt stänga av vattnet.



HALLVÄRDEN

- Släck ljuset.
- Lås dörren.
- Om ingen annan uppehåller sig inom området, lås grinden. Notera att grannen alltid har belysningen tänd. Det är bättre att låsa en gång för mycket än en för lite. De behöriga har nyckel och kan således inte bli inlåsta.

Ansvar

- Hallvärderna svarar för den dagliga verksamheten enligt ovan.
- Hallkommittén, HK, svarar för kontakter med värden, dvs kommunen, sköter banorna, eventuella reparationer och kompletteringar.
- Cafeteriaansvarig, som ingår i HK, samordnar det som behövs för att det skall fungera i cafeterian och svarar för dess sortiment.
- Inköpsansvarig, som ingår i HK, svarar för inköp till cafeterian och av förbrukningsmaterial.
- Det finns sammanfattande instruktioner på disken. Läs dem!

Till sist

Det åligger dig att lämna hallen i det skick som det förväntas att den ska vara i om det kommer någon som vill spela. Därför använder vi oss av sunt förnuft och gör det som behövs.

Tillsammans skapar vi den hall vi vill ha.

..../Hallkommittén